

Poniżej podano najważniejsze wymagania dotyczące formatowania nadsyłanego tekstu oraz noty biograficznej na stronie Konferencji

Objętość	Do 30 000 znaków (około 15 stron)											
Streszczenie	150 – 170 słów											
Czcionka	Calibri (podstawowy); rozmiar 11											
Motto	<ul style="list-style-type: none"> Motto wyróżniamy czcionką mniejszą niż jest napisany tekst główny. <p>Przykład:</p> <p style="text-align: right;">Kiedy śmieje się dziecko, śmieje się cały świat. J. Korczak</p>											
Tabela	<ul style="list-style-type: none"> Podpis umieszczamy nad tabelą <p>Przykład:</p> <p>Tabela 2. Zespoły nauczycieli według głównych zadań szkoły</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zadania szkoły</th> <th>Nazwy zespołów</th> <th>Liczba wskazań</th> <th>Wskazania ogółem (liczba/procent)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Zadania opiekuńcze</td> <td>Zespół ds. przyznawania stypendiów</td> <td>2</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Zespół ds. integracji (nauczyciele wspomagający w klasach integracyjnych)</td> <td>1</td> <td>3,7%</td> </tr> </tbody> </table>	Zadania szkoły	Nazwy zespołów	Liczba wskazań	Wskazania ogółem (liczba/procent)	Zadania opiekuńcze	Zespół ds. przyznawania stypendiów	2	25	Zespół ds. integracji (nauczyciele wspomagający w klasach integracyjnych)	1	3,7%
Zadania szkoły	Nazwy zespołów	Liczba wskazań	Wskazania ogółem (liczba/procent)									
Zadania opiekuńcze	Zespół ds. przyznawania stypendiów	2	25									
	Zespół ds. integracji (nauczyciele wspomagający w klasach integracyjnych)	1	3,7%									
Rysunek	<ul style="list-style-type: none"> Podpis umieszczamy pod rysunkiem. Książka jest drukowana w opcji monochromatycznej. Rysunki powinny być czarno-białe, a wykresy z zastosowaniem deseni. <p>Przykłady:</p> <p>[1]</p> <p>Rysunek 1. Udział w projekcie szkół z różnych warstw wyróżnionych ze względu na lokalizację placówki</p> <p>[2]</p> <p>Rysunek 1. Pomiar postępu CVA między poziomami KS 2-4 dla szkół jednej jednostki administracyjnej</p> <p>Źródło: H. Evans, <i>Value-Added In English Schools</i>.</p>											



Skróty	<p>Stosujemy skróty: s. (nie: str., ss.), i nast. (nie: i nn.), , Dz.U. (nie: DzU).</p> <p>Stosujemy polskie odpowiedniki: tamże (nie: ibidem, ibid., l.c, loc. cit.), tegoż (nie: idem), tejeż (nie: eadem), dz. cyt. (nie: op. cit.), i in. (nie: et al.) itp.</p>
Przypisy	<ul style="list-style-type: none">• Stosujemy przypisy dolne (na każdej stronie).• Przypisy, niezależnie od rodzaju (rzeczowe, słownikowe, informacyjne, bibliograficzne), rozpoczynamy wielką literą i kończymy kropką.• W przypisach inicjał imienia poprzedza nazwisko autora. <p>Przykłady: ² H. Szaleniec, <i>O wirtualnych kołach naukowych</i> [w:] F. Faron-Lewandowska (red.), <i>Wirtualne koła naukowe. Projekty badawcze uczniów</i>, WSiP, Warszawa 2012.</p>
Bibliografia, w tym netografia	<ul style="list-style-type: none">• W opisie bibliograficznym inicjał imienia stawiamy po nazwisku autora.• Powinna być uszeregowana alfabetycznie według haseł autorskich lub w przypadku ich braku – według haseł tytułowych. <p>Przykłady: [1] Madalińska-Michalak J., <i>Przywódcтво w zarządzaniu szkołą</i> [w:] „Dyrektor Szkoły” 2013, nr 2. Niemięcki B., <i>Diagnostyka Edukacyjna</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009, s. 68.</p> <p>[2] Szaleniec H., <i>Koncepcja wirtualnej szkoły rozwijającej uzdolnienia naukowo-przyrodnicze uczniów utalentowanych</i>, e-Akademia Przyszłości, 2010, http://www.eakademiaprzyszlosci.pl/pub/Wirtualne_Kola_Naukowe/Wirtualna_szkola.pdf [dostęp: 3.10.2013].</p>

Informacja na stronie internetowej Konferencji	<p>Foto</p> <p>Kilka zdań o sobie, o zatrudnieniu, zawodowych zainteresowaniach</p>
---	---